



all

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

Determina n. 120

Del 11-04-2016

Oggetto; Prenotazione somme per servizi complem. connett. e termi. rete non standard, trasporto Always - flat e servizi di sicurezza di utenza ed impianti telefonici comunali - anno 2016 -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che il bilancio di previsione del corrente esercizio è in corso di approvazione;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n° 45 del 31/12/2015 con il quale sono stati conferiti allo scrivente le funzioni dirigenziali del Settore Tecnico;

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011 smi, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014";

Il regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n.139 del 30.12.2015, al titolo III sezione II dedicata alla gestione della spesa, in merito alla prenotazione di impegno si stabilisce che: "La prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato".

Inoltre lo stesso regolamento stabilisce che:

"1. Durante la gestione i responsabili dei servizi possono prenotare impegni relativi a procedure in via di espletamento.

2. La prenotazione dell'impegno deve essere richiesta dal responsabile del servizio con proprio provvedimento, sottoscritto, datato, numerato e contenente l'individuazione dell'ufficio di provenienza.

3. Il provvedimento deve indicare la fase preparatoria del procedimento formativo dell'impegno che costituisce il presupposto giuridico-amministrativo della richiesta di prenotazione, l'ammontare della stessa e gli estremi dell'imputazione che può avvenire anche su esercizi successivi compresi nel bilancio di previsione.

4. Sulla proposta di prenotazione dell'impegno, in via preventiva, è rilasciato il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi di legge e secondo le norme del presente regolamento.

5. Il servizio finanziario effettua periodici controlli sulle prenotazioni di impegno rilevate su richiesta dei responsabili dei servizi, sia ai fini della salvaguardia della copertura finanziaria dell'impegno in corso di formazione, sia ai fini di controllare il processo formativo dell'obbligazione di spesa da concludersi entro il termine dell'esercizio".

Ritenuto che occorre provvedere alla prenotazione della somma di € 11.000,00, per i successivi provvedimenti relativi agli impegni di spesa e liquidazione per servizi complem. connett. e termi. rete non standard, trasporto Always - flat e servizi di sicurezza di utenza ed impianti telefonici comunali;

Visto il D. lgs 163/2006 e s.m.i. ed il relativo regolamento di esecuzione approvato col D.P.R. 207/2010 come recepiti dalla Regione Sicilia;

Vista la L.R. 30/2000 ed in particolare l' art. 13;

Visto l' O.EE.LL. della Regione Sicilia;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Vista la deliberazione di G.C. n. 143 del 31.12.2015 con la quale è stato adottato i PEG provvisorio 2016 e sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;

Per quanto in premessa

DETERMINA

1) Prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di seguito elencata:

Missione 1	Programma 5	Titolo 1	Macroagg 3/2/5
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento
Cap./Art. 286	Descrizione:		
SIOPE	CIG	CUP	
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Prenot. Importo € 11.000,00		I.V.A inclusa	

2) di prenotare la spesa di € 11.000,00 I.V.A inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2016	2016			

3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento Importo entro l'esercizio 2016 a presentazione di fattura

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di prendere atto che con successiva determinazione verrà assunto l'impegno di spesa al momento in cui il debito verrà quantificato e determinata la scadenza dell'obbligazione;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito all'OREL che il responsabile del procedimento è la sig.ra Mascali Maria Giuseppa ;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Giuseppa Mascali

Il Responsabile del Servizio
Giarmanà Giuseppe

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Giuseppe Di Vincenzo

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Calogero Centonze

